

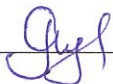
Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 143 Невского района Санкт-Петербурга за 1 полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответствен- ные испол- нители	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	Проведение заседания комиссии ГБДОУ детский сад № 143 Невского района по противодействию коррупции по вопросам организации работы в учреждении.	Председатель комиссии	Ежегодно, 1 раз в квартал	Заседания комиссии проведены: 27.02.2025 28.05.2025 на которых были рассмотрены следующие вопро- сы: - о выполнении плана мероприятий по противодей- ствию коррупции за 1 квартал 2025 года; - информирование сотрудников о противодействии коррупции в учреждении. - подведение итогов работы комиссии по противо- действию коррупции в дошкольном учреждении с сентября 2024 по май 2025 учебный год; - проведение информационно-просветительской работы и ознакомление сотрудников ГБДОУ №143 с перечнем нормативных правовых актов и иных актов в сфере противодействия коррупции законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга. - разработка мер и выявление фактов коррупционных действий в ГБДОУ № 143.
2	Организация обучающихся мероприятий с членами комис- сии по противодействию коррупции и иных правонаруше- ний	Председатель комиссии	Ежегодно 3 квартал	
3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ко- миссии по закупкам по реализации положений Федерально- го закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-	Комиссия по противодей- ствию кор- рупции	Ежемесячно.	Совместно с комиссией по госзакупкам проведен анализ закупок, осуществленных заказчиком в соответствии с ФЗ – 44 от 05.04.2013. За период с 01.01.2025г. по 30.06.2025 г.

	пальных нужд» (при поступлении в комиссию по противодействию коррупции обращений граждан, общественных или юридических лиц)			нарушений не выявлено.
4	Обеспечение сроков представления информационных руководителей учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	Председатель, Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР	апрель 2025 г.	Информация направлена в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга в установленные сроки 2025 года.
5	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг в ГБДОУ детском саду № 143 и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ детский сад № 143 от оказания платных услуг.	Заведующий ГБДОУ	Ежеквартально	Контроль по исполнению проведен, нарушений не выявлено.
6	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ детского сада № 143, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Заведующий ГБДОУ	Ежеквартально	Контроль по исполнению проведен, нарушений не выявлено.
7	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ГБДОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки.	Заведующий	По мере поступления, обращения	Обращений, содержащих факты коррупции в учреждении, не поступало.
8	Размещение информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников ГБДОУ	Заведующий, председатель	В течение 2025 года	В течение 1 полугодия 2025 года размещена информация на официальном сайте ГБДОУ о реализации мероприятий по противодействию коррупции: - план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №143 Невского района Санкт-Петербурга на 2025 год; - отчет о выполнении Плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2025 г.
9	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ.	Заведующий	В течение 2025 г.	Затребований не поступало.

10	Принятие мер по недопущению неофициальной отчётности (бухгалтерской, кадровой и др.).	Заведующий	Постоянно	Контроль со стороны председателя комиссии и заведующего ежемесячный.
11	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий	4 квартал, ежегодно	
12	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров	В течение 2025 года	Случаи, содержащие факты возникновения конфликта интересов в учреждении за период с 01.01.2025г. по 30.06.2025 г., отсутствуют.
13	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса этика и служебного поведения	Заведующий	4 квартал, ежегодно	
14	Привлечение к ответственности сотрудников, допустивших коррупционных правонарушения.	Председатель комиссии	При получении информации	Сотрудники, допустившие факты коррупционных правонарушений за период с 01.01.2025г. по 30.06.2025 г., отсутствуют.
15	Организация внедрения в практику стандартов и процедур направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся административных регламентах по предоставлению государственных услуг	Заведующий	В течение 2025 г.	Постоянное информирование на сайте учреждения, на стенде о предоставлении государственных услуг и административный регламент работ на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ с указанием телефонов горячей линии.
16	Проведение анализа фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, показателям, предусмотренным финансовым планом и государственным заданием.	Заведующий, заведующий хозяйством	Ежеквартально	Информация размещается с учетом нормативных актов на сайте учреждения, на http://bus.gov.ru
17	Предоставление информации коллегиальным органам управления ГБДОУ итогов по финансовой, хозяйственной и экономической деятельности ГБДОУ за год.	Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Отчетная документация в доступной информационной зоне (3-й этаж, у кабинета заведующего), отчет на сайте учреждения (Раздел «материально-техническое обеспечение»).
18	Проведение подготовительной работы для проверки (ревизии) деятельности ГБДОУ, направленная на обеспечение использования государственного имущества ГБДОУ	Заведующий хозяйством, заведующий	Ежеквартально	Контроль оперативный проведен, замечаний, недостатков не выявлено.

Председатель комиссии _____ Устинова Я.А.



И. о. заведующего _____ Устинова Я.А.

